



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم
معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه هسته های پژوهشی

دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم
معاونت پژوهشی و فناوری



«بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ»

مقدمه

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه عهده دار هدایت، حمایت و نظارت بر امور پژوهشی دانشگاه است؛ از این رو با نظر به «سیاست‌های کلی دانشگاه»، «تخصص اعضای محترم هیأت علمی» و «رشته‌های تحصیلی و حوزه‌های تخصصی دانشگاه» اقدام به تدوین درختواره اهداف و اولویت‌های پژوهشی نموده است. این اولویت‌ها، رویکردهای پژوهشی دانشگاه در حوزه مطالعات قرآنی و حدیثی هستند که به دو بخش «مطالعات جامعه پردازی اسلامی» و «مطالعات متن پژوهی قرآنی» تقسیم می‌شوند و هر کدام دارای زیر مجموعه‌های مشخصی هستند.

این معاونت اکنون بر اساس زیر مجموعه‌های این درختواره، اقدام به تشکیل هسته‌های پژوهشی دانشگاه نموده و در صدد است تا با تقویت این هسته‌ها، در جهت هدفمندی پژوهش‌های دانشگاه و راهبری آن‌ها به سمت حوزه‌های دانشی و تخصصی مورد انتظار خود و حل مسائل جامعه بکوشد.

ماده ۱: تعریف

- هسته پژوهشی، مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیأت علمی دارای سابقه و تجربه پژوهشی است که بر محور یک هدف و اولویت پژوهشی مصوب، فعالیت علمی دارند. ویژگی اصلی هسته پژوهشی «کار جمعی» همراه با «برنامه محوری» است.

- هسته پژوهشی به عنوان بنیادی‌ترین رکن پژوهشی دانشگاه به رسمیت شناخته شده و مورد حمایت قرار می‌گیرد.

ماده ۲: هدف

هدف از تشکیل هسته‌های پژوهشی، گذار از معیار قرارداد شاخص‌های کمی تعداد مقالات و کتب چاپ شده به عنوان شاخص ارزیابی اساتید و معیار قرار دادن شاخص کیفی «حل مسئله» و دوری از پراکندگی در پژوهش‌ها به شاخص معیار ارتقاء و نخبگی علمی است. چنان که در بیانات مقام معظم رهبری این مهم از جامعه علمی کشور مطالبه شده است: «اکنون شاخص ارزیابی اساتید و نخبگان، تعداد مقالات است در حالی که باید موضوع «حل مسئله» را شاخص ارتقاء قرار داد» (دیدار نخبگان و استعداد‌های برتر تحصیلی

۱۴۰۱/۰۷/۲۷) همچنین هسته‌های پژوهشی می‌تواند مقدمات ایجاد قطب‌های علمی دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم را فراهم سازند.

ماده ۳: ساختار هسته‌های پژوهشی

هسته‌های پژوهشی دارای ارکان زیر است:

۱. مسئول هسته پژوهشی
 ۲. کارشناس هسته پژوهشی
 ۳. اعضای هیأت علمی عضو هسته پژوهشی
 ۴. کارگروه‌های علمی ذیل هسته پژوهشی
- ۳-۱. اعضای هیأت علمی می‌توانند درخواست خود مبنی بر عضویت در هر یک از هسته‌ها را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام نمایند. معاونت پژوهش پس از بررسی و در صورت عدم وجود مانع، نسبت به ثبت عضویت ایشان در هسته مورد نظر اقدام خواهد نمود.
- ۳-۲. مسئول هسته پژوهشی یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم می‌باشد که با رأی اعضای هسته برای مدت یک سال انتخاب می‌شود.
- ۳-۳. کارشناس هسته پژوهشی با معرفی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه یا با نظر اعضای هسته انتخاب می‌شود.

ماده ۴: شرایط اعضای هسته پژوهشی

لازم است عضو هسته پژوهشی، حداقل دارای سه مقاله علمی - پژوهشی باشد. اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها نیز می‌توانند در صورت دارا بودن این شرط (سه مقاله علمی - پژوهشی)، با موافقت اعضای هسته پژوهشی دانشگاه، در هسته پژوهشی عضو شوند، مشروط به آنکه تعداد آنها بیشتر از $\frac{1}{3}$ کل اعضای هیأت علمی دانشگاه که در هسته مربوطه عضو هستند نباشد و نیز حضور آنها منجر به ایجاد تعهد مالی برای دانشگاه نگردد.

ماده ۵: برنامه‌ها و وظایف

۵-۱. برنامه‌های پژوهشی هسته می‌تواند شامل: ارائه و پیشنهاد انجام طرح‌های پژوهشی، انتشار نتایج مطالعات جمعی هسته در قالب کتاب، ویژه‌نامه‌ها، پایان‌نامه، رساله دکتری و کرسی‌های نظریه پردازی در ارتباط با موضوع تخصصی هسته پژوهشی باشد.

۵-۲. هر هسته پژوهشی باید راهبردها و سیاست‌های خود را برای یک چشم انداز ۲ ساله مشخص نماید. و برنامه‌های پیشنهادی هسته باید در مدت ۲ سال قابل اجرا و نتایج آن قابل ارائه باشد.

۵-۳. مسئول هسته موظف است گزارش عملکرد سالانه هسته پژوهشی را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال کند؛ این گزارش در شورای پژوهش دانشگاه مطرح و در خصوص فعالیت هسته، تصمیم‌ها یا پیشنهادات ارائه می‌گردد.

۵-۴. لازم است هسته پژوهشی در ایجاد ارتباط با افراد و نهادهای حقیقی و حقوقی داخل و خارج از دانشگاه با اطلاع معاونت پژوهشی دانشگاه اقدام نماید.

۵-۵. هر هسته پژوهشی باید حداقل هر سه هفته یکبار نسبت به تشکیل جلسه با حضور حداقل دو سوم اعضا اقدام نماید و صورت جلسه را به معاونت پژوهشی ارسال نماید.

۵-۶. هسته‌های پژوهشی با شناسایی نیازهای تحقیقاتی جامعه و با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشگاه نسبت به پذیرش و اجرای طرح‌های پژوهشی اقدام نماید. معاونت پژوهش دانشگاه نیز، طرح‌های برون دانشگاهی و داخلی خود را از طریق هسته‌های پژوهشی در اختیار اعضا قرار می‌دهد.

۵-۷. هر هسته باید پس از یک سال از زمان تشکیل، حداقل یک طرح برون دانشگاهی داشته باشد.

۵-۸. لازم است هسته‌های پژوهشی، قطب‌های علمی و انجمن‌های تخصصی مرتبط با موضوع هسته را شناسایی نموده و با آنها تعامل نمایند.

ماده ۶: محاسبه حق الزحمه‌ها

۶-۱. مطابق تأیید هیأت ریسه دانشگاه، هر عضو هیأت علمی می‌تواند تا ۱۶ ساعت در ماه (هر هفته ۴ ساعت)، موظفی خود را به فعالیت در هسته‌های پژوهشی دانشگاه اختصاص دهد. این ساعات به شیوه‌های زیر محاسبه خواهد شد:

ردیف	نوع فعالیت	شیوه محاسبه
۱	شرکت عضو هسته در جلسات	به میزان ساعت حضور عضو در جلسات
۲	تصویب طرح پژوهشی در هسته مربوطه	هر طرح پژوهشی معادل ۲۰ ساعت موظفی
۳	نگارش هر صفحه متن علمی منتشر شده در قالب تدوین طرح‌های پژوهشی مصوب هسته پژوهشی	هر صفحه طرح پژوهشی ۳۰۰ کلمه ای، معادل ۲ ساعت موظفی
۴	تدوین طرح تفصیلی پایان نامه (پیشنهاد) مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در هسته پژوهشی	هر پیشنهاد پایان نامه معادل ۵ ساعت و رساله دکتری معادل ۱۰ ساعت

تبصره ۱: طرح‌های پژوهشی مصوب باید مورد اجماع اعضای هسته بوده و همراه با بودن آن با رویکرد هسته پژوهشی محرز گردد.

۶-۲. کارشناس هسته موظف است پس از تشکیل هر جلسه، صورتجلسه و میزان ساعات حضور اعضا را به معاونت پژوهش ارسال نماید. همچنین لازم است به منظور جمع بندی میزان ساعات موظفی اعضا، گزارش فعالیت ها و طرح های نهایی شده را به همراه مستندات، هر سه ماه یک بار (در هفته سوم ماه‌های: خرداد، شهریور، آذر، اسفند) به معاونت پژوهش ارسال نماید.

۶-۳. میزان ساعات حضور و فعالیت اعضا، در پایان هر فصل از سال، از طرف معاونت پژوهش به معاونت آموزش دانشگاه جهت لحاظ در ساعات موظفی ایشان ارسال خواهد شد.

۶-۴. عضو هسته پژوهشی می‌تواند ساعات فعالیت خود را در یک بازه زمانی شش ماهه استفاده نماید. این بازه زمانی عبارت است از: «پاییز و زمستان» یا «بهار و تابستان».

ماده ۷: مالکیت دستاورد های علمی

۷-۱. طرح‌های پژوهشی پس از تصویب در هسته پژوهشی مربوطه، در بانک اطلاعات طرح‌های پژوهشی دانشگاه بایگانی و عناوین آنها از طرف معاونت پژوهش اطلاع رسانی خواهد شد.

۷-۲. ارائه دهندگان طرح های پژوهشی، مالکان طرح‌های ارائه شده هستند و اولویت راهنمایی (در قالب پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد و رساله دکتری) و نگارش آنها، با ایشان است. در صورتی که امکان

راهنمایی و نگارش طرح ها توسط ارائه دهندگان آن‌ها وجود نداشته باشد، سایرین می توانند پس از تأیید هسته مربوطه و صلاحدید مالک طرح، نسبت به راهنمایی یا اجرای طرح، اقدام نمایند.

۳-۷. طرح‌های تفصیلی پایان نامه‌ها (پیشنهادها) که به تصویب هسته‌ها رسیده‌اند، نیازمند طرح مجدد در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده نبوده و دانشجویان می‌توانند با رعایت بند فوق (بند ۷-۲) و ثبت در سامانه الکترونیک پایان نامه‌ها در سامانه گلستان، مطابق آیین نامه اجرایی نگارش پایان نامه‌های دانشگاه، نسبت به تدوین آن اقدام نمایند.

تبصره: رساله‌های دکتری مشمول بند فوق نمی‌باشند و لازم است در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تصویب شوند.

الف: تخصیص اعتبار داخلی

هرساله با پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، با توجه به فعالیت سال گذشته هسته پژوهشی، درصدی از بودجه پژوهشی کل دانشگاه به هسته پژوهشی اختصاص می‌یابد.

ب: اعتبارهای خارجی

اعتبارهای خارجی هسته‌ها، با تعاملات و برنامه‌ریزی‌های هسته‌ها جهت انجام طرح‌های پژوهشی و همکاری‌های علمی با نهادهای بیرونی حاصل می‌شود. این اعتبارات در اختیار مجری طرح در هسته قرار می‌گیرد و با نظر اعضای هسته دخیل در طرح مورد نظر نسبت به هزینه کرد آن تصمیم‌گیری می‌شود. معاونت پژوهشی دانشگاه به عنوان ناظر بر این طرح‌ها و هزینه کرد آنها به شمار می‌رود.

تبصره: میزان ساعت فعالیت مسئول هسته پژوهشی، با ضریب ۱/۵ لحاظ خواهد شد.

و اخر دعوانا ان الحمد لله رب العالمین

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه